



# MANUAL DE USUARIO DOCENTE

---

Sistema Integrado de Gestión Académica  
(SIGA)

# REQUERIMIENTOS MÍNIMOS DEL SISTEMA



## 1. REQUERIMIENTOS MÍNIMOS

- Procesador Intel/AMD a 1.5 GHz
- GB de memoria RAM
- GB libre del disco duro
- Resolución con pantalla de 1.024 x 768
- Conexión de internet



Versión 86.0.6



Versión 86.0.4

## 2. REQUERIMIENTOS RECOMENDADOS

- Procesador Intel/AMD a 2.6 GHz
- 4 GB de memoria RAM
- 4 GB libres en disco duro
- Resolución de pantalla de 1.280 x 1.024 o superior
- Conexión a internet



Versión 71.0.3



Versión 81.0.1

## 3. COMPATIBILIDAD DE NAVEGADORES

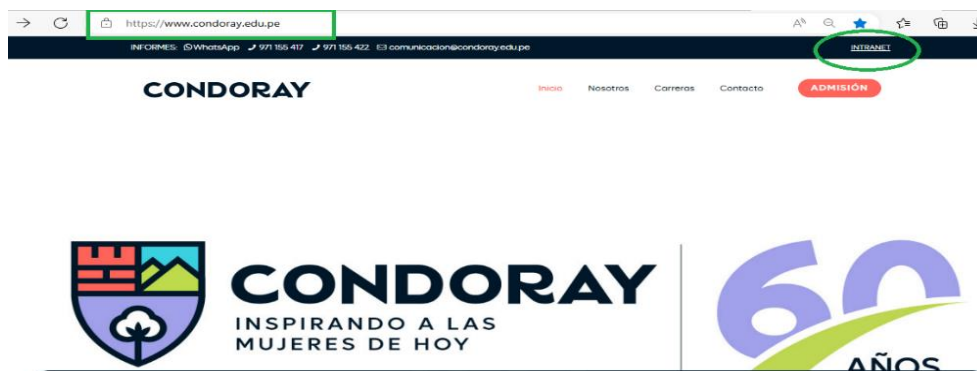
- Compatible con los navegadores de Chrome, Firefox, Explorer, Safari, etc., (Versiones más recientes)

# 1. INGRESO AL SISTEMA



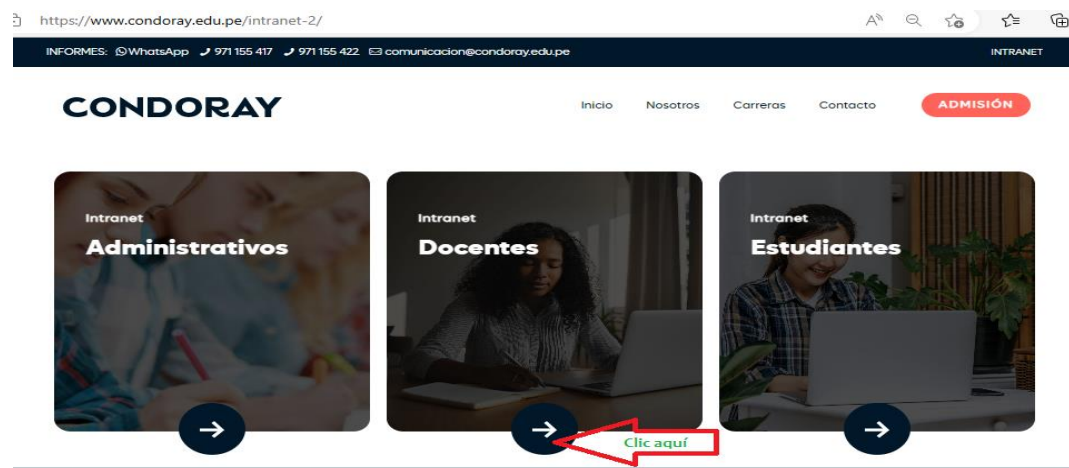
1

Ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.condoray.edu.pe](https://www.condoray.edu.pe)



2

Clic al link de intranet que está en la página web, visualizará 3 opciones para su acceso (Administrador, docente y estudiantes)



3

**Ingresa su Código de docente y clave asignada** (*Nuevas docentes podrán ingresar con su número de DNI en ambos accesos*).



The screenshot shows the login interface for the Condoray Intranet Docente. At the top is the Condoray logo. Below it, the title "INTRANET DOCENTES" is centered. A button labeled "CORREO INSTITUCIONAL" with a Google logo is present. Below this, the text "o también..." is displayed. There are two input fields: "COD Docente" and "Clave". The "Clave" field has a toggle icon (an eye) to the right. A large blue button labeled "ENTRAR" is positioned below the input fields. At the bottom, the text "GUIA DE INTRANET DOCENTE 2023" is shown, followed by three social media icons (Facebook, Instagram, and YouTube). The footer text reads "Desarrollado por Jaguar Soft".

## Visita los siguientes tutoriales - Uso Intranet Docentes:



- <https://youtu.be/nINZMcTSa6g>
- <https://youtu.be/VFY7Y26SXNk>
- <https://youtu.be/QNEez5W3iZI>

### SIGA: Intranet Docente

- Es un servicio académico y administrativo accesible desde cualquier dispositivo móvil, el cual les permitirá acceder y gestionar su información académica.
- El acceso al sistema es desde cualquier navegador y desde cualquier dispositivo móvil.
- Sus credenciales de acceso por primera vez es su DNI (Código docentes y clave).

# MENÚ DE OPCIONES DEL MÓDULO DOCENTE

≡ INTRANET **DOCENTES**





## 2. PERSONAL

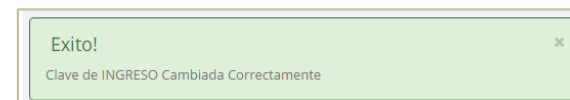
### 2.1 CAMBIA TU CLAVE DE ACCESO TEMPORAL



**Atención!** Por seguridad debe cambiar sus Claves, antes de ejecutar cualquier acción.  
¡La contraseña debe contener al menos una **letra mayúscula (A-Z)** y un **Número (0-9)**.

..DEBES CREAR UNA CLAVE PARA EL INGRESO AL INTRANET:.	..DEBES CREAR UNA CLAVE PARA EL INGRESO DE NOTAS:.
<p>Nueva Clave: <input type="text"/></p>	<p>Nueva Clave: <input type="text"/></p>
<p>Confirma Clave: <input type="text"/></p>	<p>Confirma Clave: <input type="text"/></p>
<p> Cambiar Clave Intranet</p>	<p> Cambiar Clave Notas</p>

- En su primer acceso a la Intranet Docentes debe cambiar sus claves de acceso.
- La contraseña debe contener al menos una letra mayúscula y un número. Por ejemplo: **Condoray2023@**
- La 1ra clave es referente solo al acceso a su Intranet.
- La 2da Clave es para el ingreso de notas.
- Al grabar correctamente debe salir un mensaje de éxito.



## 2.2 DATOS PERSONALES

- ✓ En la opción de datos personales puede modificar todos sus datos generales.

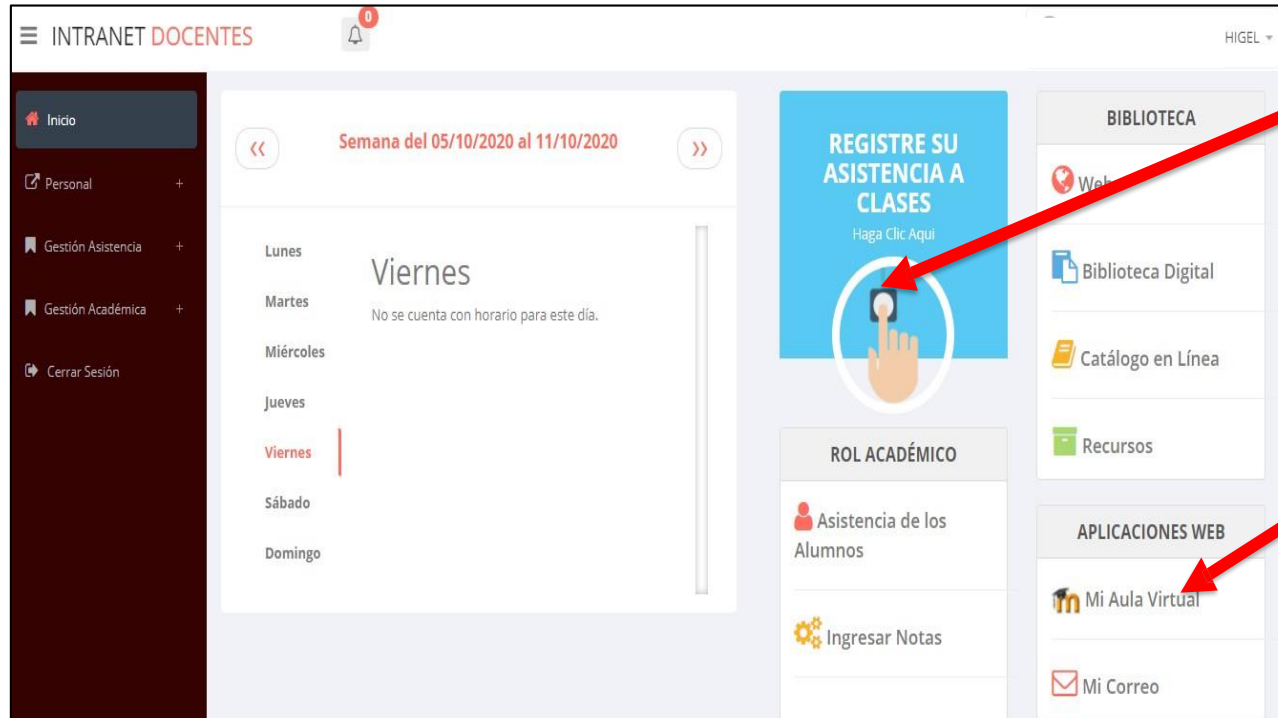


.: Datos Generales	
CODIGO	08566465
DOCUMENTO	08566465
Nombre	RAMOS-PAULET-RONALD
Prog. Académico:	ARTISTA PROFESIONAL
Categoría	== SIN ASIGNAR ==
E-Mail	
Fecha de Nacimiento	2020-05-04
Sexo	Masculino
<button>Guardar</button>	

.: Domicilio Actual	
Dirección	
Departamento	LIMA
Provincia	LIMA
Distrito	SAN JUAN DE LURIGANCHO
Teléfono	
Celular	
<button>Guardar</button>	



# ACCESO AL AULA VIRTUAL

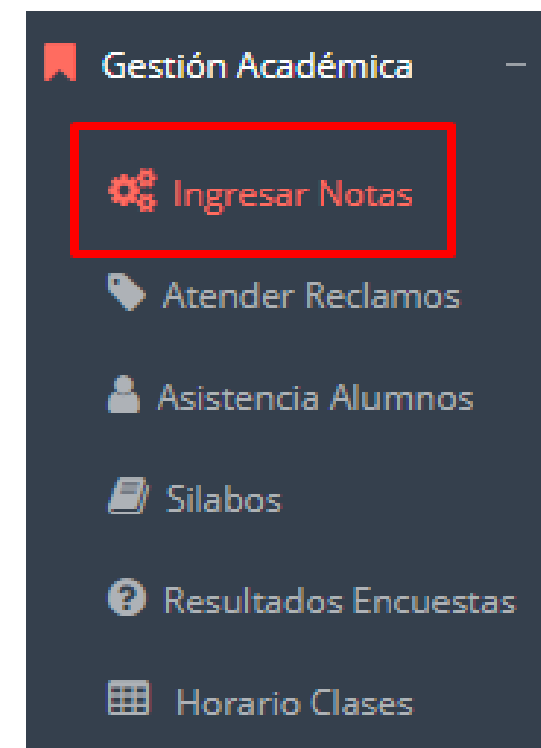


- ✓ Click para redirigir a la opción donde podrá marcar la asistencia de los estudiante.
- ✓ Para acceder al aula virtual – MOODLE debe hacer click en **MI AULA VIRTUAL** e iniciaría sesión automáticamente.

### 3. GESTIÓN ACADÉMICA

#### a) Ingreso de notas

- ✓ Para ingresar las evaluaciones de los alumnos debe ingresar a la opción del menú: **“Ingresar Notas”** como muestra la imagen.
- ✓ Recuerde que para ingresar notas, el sistema le solicitará su segunda clave.
- ✓ Por seguridad e integridad de las notas, la evaluación se cerrará automáticamente al grabar.



1. Selecciona la modalidad y el periodo académico de su carga lectiva, seguidamente haga clic en **Ver Cursos**

## GESTION ACADÉMICA - MÓDULO DE NOTAS

Seleccionar Modalidad:

PRESENCIAL ▼

Seleccionar Periodo:

2020-I ▼

Ver Cursos

2. El sistema le mostrará sus cursos a cargo que previamente la coordinación académica configuró para el periodo seleccionado. (Ver Imagen)

Carga Académica										
Codigo	Nombre Curso	Plan	Sede:	Carr	Ciclo	Secc	Ing. Notas	Consultar	Reporte	Plantilla
CP-C1	COMPOSICIÓN I	2016	PRI	PT	2	M1	<a href="#">Evaluaciones</a>	<a href="#">Consolidado Notas</a>	<a href="#">Ver Alumnos</a>	<a href="#">Conformidad</a>

Muestra las evaluaciones del  
Curso, **ingresar Clave Notas**

**Ingresar Notas y  
promediar**

Listado de  
Alumnos

Reporte de Acta  
de Conformidad

Plantilla de  
notas

## b) Consolidado (Ingresando notas y promediar)



- ✓ La opción de consolidado de notas mostrará las evaluaciones pendientes ingresar, así como las fechas límites para presentar el acta de notas.
- ✓ Seleccione una evaluación y hacer clic en **“Ver Notas”**

Carga Académica								
Codigo	Nombre Curso	Facu	Carr	Ciclo	Secc	Ing. Notas	Consultar	Reporte
DE-1002	REALIDAD NACIONAL Y REGIONAL	D	DE	1	A	<a href="#">Evaluaciones</a>	<a href="#">Consolidado Notas</a>	<a href="#">Ver Alumnos</a>

**Resumen Notas | DE-1002-A REALIDAD NACIONAL Y REGIONAL**

**Unidades**

☒ UNIDAD 1

☒ UNIDAD 2

☐ UNIDAD 3

☐ APLAZADO

**Promedios Globales**

☐ PROMEDIO FINAL CURSO (PF)

☐ APLAZADO (APL)

[Ver Notas](#) [Pre-Registro](#) [Acta de Notas](#)

Botón para  
ingresar notas de

Imprime el registro de notas  
con las evaluaciones  
seleccionadas

Imprime el registro  
Oficial de Notas,  
todas las  
evaluaciones deben  
estar cerradas

## b) Consolidado (Ingresando notas y promediar)



- ✓ La opción de consolidado de notas mostrará las evaluaciones pendientes ingresar, así como las fechas límites para presentar el acta de notas.
- ✓ Seleccione una evaluación y hacer clic en **“Ver Notas”**

Carga Académica								
Codigo	Nombre Curso	Facu	Carr	Ciclo	Secc	Ing. Notas	Consultar	Reporte
DE-1002	REALIDAD NACIONAL Y REGIONAL	D	DE	1	A	<a href="#">Evaluaciones</a>	<a href="#">Consolidado Notas</a>	<a href="#">Ver Alumnos</a>

**Resumen Notas | DE-1002-A REALIDAD NACIONAL Y REGIONAL**

**Unidades**

☒ UNIDAD 1

☒ UNIDAD 2

☐ UNIDAD 3

☐ APLAZADO

**Promedios Globales**

☐ PROMEDIO FINAL CURSO (PF)

☐ APLAZADO (APL)

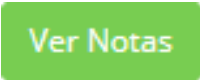

[Ver Notas](#) [Pre-Registro](#) [Acta de Notas](#)

Botón para  
ingresar notas de

Imprime el registro de notas  
con las evaluaciones  
seleccionadas

Imprime el registro  
Oficial de Notas,  
todas las  
evaluaciones deben  
estar cerradas

## Indicaciones a considerar para ingresar notas:

- ✓ Seleccione la evaluación o las evaluaciones de la Unidad Didáctica, por ejemplo en la imagen estan seleccionadas “Evaluación Académica”.
- ✓ A continuación haga clic en el botón  , el sistema le mostrará las evaluaciones seleccionadas.
- ✓ Para ingresar las notas haga clic en el icono:  , el sistema le solicitara la **Clave 2** y a continuación la columna de la evaluación se activara habilitándola para ingresar las notas. **Ver la siguiente imagen**

Recuerda ingresar tu clave para poder habilitar el acceso ingresar las notas.



Resumen Notas | SE605-M1 TALLER DE REDACCIÓN SECRETARIAL

Unidades

☒ EVALUACION  
☒ EXÁMEN INTERMEDIO  
☐ EXÁMEN FINAL  
☐ EXÁMEN RECUPECIÓN

Promedios Globales

☐ PROMEDIO FINAL CURSO (PF)

Unidades:

Ingresar Notas

Calcular Promedio

#	Cod	Alumno
1	70145651	ARIAS CHUMPITAZ, KATHERINE
2	72530604	CABRERA ANDIA, ANDREA RUBI
3	72139115	HERRERA ARDILES, MARIA JESÚS ALEJANDRA
4	74252082	HUAMÁN HUARI, LUCY DIANA
5	73388191	HUARI SACSARA, BRENDA NICOLE
6	47676307	ROJAS GÓMEZ, MERLY JOHANA
7	74236355	SUAREZ PILCA, LISBETH MAYTTE
8	72874440	TAQUIRE DE LA CRUZ, MARYURI VANESSA
9	77177063	VÁSQUEZ DÍAZ, FLOR DE MARÍA

EVALUACION												EXÁMEN INTERMEDIO
EV1	EV2	EV3	EV4	EV5	EV6	EV7	EV8	EV9	EV10	PROM	EP	
14.0	0.0	13.0	15.0	15.0	14.0	15.0	14.0	13.0	13.0	12.7		
13.0	16.0	13.0	0.0	14.0	12.0	10.0	15.0	12.0	10.8	11.5		
15.0	0.0	13.0	0.0	17.0	13.0	14.0	14.0	18.0	13.0	11.7		
16.0	14.0	13.0	14.0	17.0	14.0	16.0	14.0	14.0	10.0	14.2		
16.0	12.0	13.0	14.0	17.0	13.0	13.0	14.0	18.0	13.0	14.3		
17.0	13.0	13.0	0.0	14.0	12.0	12.0	15.0	14.0	13.0	12.3		
17.0	14.0	13.0	0.0	14.0	12.0	15.0	15.0	14.0	13.0	12.7	13.0	
14.0	0.0	13.0	0.0	15.0	14.0	12.0	14.0	13.0	13.0	10.8	13.0	
14.0	15.0	13.0	13.0	15.0	13.0	13.0	14.0	13.0	13.0	13.6	11.0	





Debe ingresar su Clave para Evaluaciones.

CancelOK





Luego de ingresar su clave de notas al seleccionar el indicador a registrar, le aparecerá el siguiente cuadro:

Alumnos			Evaluaciones		
 Ingresar Notas    Calcular Promedio					
#	Cod	Alumno	PRA1	PRA2	PROM
1	171112	AQUINO HUAMAN, Andrea Julissa	<input type="text" value="16"/>	--	--
2	171092	ARZAPALO ALCANTARA, Camila Fiorella	<input type="text" value="12"/>	--	--
3	171026	ASENCIO HUAMAN, Maleni Lisset	<input type="text" value="13"/>	--	--
4	171118	CORDOVA TORRES, Adriana Genesis			

Guardara la  
evaluación y  
cerrara el acta

\_UEGO DE CERRAR EL ACTA SOLO TENDRA OPCION A IMPRIMIR .....


Cancel

OK


**Considera que:**

Una vez ingresada las notas, el acta se cerrará. Puede solicitar que se abra el acta en el área de Coordinación Académica.

Es importante considerar que después de ingresar la nota se debe siempre realizar el cálculo del promedio.




- ✓ El icono  promediará la unidad, recuerda dar clic en este acceso cada vez que se ingrese una calificación.

			Ingresar Notas    Calcular Promedio	
#	Cod	Alumno		
1	70145651	ARIAS CHUMPITAZ, KATHERINE		
2	72530604	CABRERA ANDIA, ANDREA RUBI		
3	72139115	HERRERA ARDILES, MARIA JESÚS ALEJANDRA		

											
EV1	EV2	EV3	EV4	EV5	EV6	EV7	EV8	EV9	EV10	PROM	
14.0	0.0	13.0	15.0	15.0	14.0	16.0	14.0	13.0	13.0	12.7	
13.0	16.0	13.0	0.0	14.0	12.0	10.0	15.0	12.0	10.0	11.5	
15.0	0.0	13.0	0.0	17.0	13.0	14.0	14.0	18.0	13.0	11.7	

# PROMEDIO FINAL Y REGISTRO AUXILIAR



- ✓ El icono  en la columna PROM del registro de evaluación, procesará todos los promedios con sus respectivos pesos y obtendrá el Promedio Final del Curso incluyendo la nota de recuperación.
- ✓ Estos botones   mostraran el acta auxiliar de notas, como se muestra en la siguiente imagen:



I.E.S.P. Condoray

Oficina de Servicios Académicos

2019-09-16 12:38:16

REGISTRO DE NOTAS (NO OFICIAL) 2019-I

Facultad:

: S - CIENCIAS DE LA SALUD

Escuela Prof.

: ESTOMATOLOGÍA

Curso

: EST-803 (N2) - CLÍNICA ESTOMATOLÓGICA INTEGRAL DEL ADULTO I

Ciclo Curso

: VIII


Modalidad

: 1 - PRESENCIAL

N°	CÓDIGO	APELLIDOS Y NOMBRES	EVALUACION PERMANENTE 1 (30%)				EVALUACION PERMANENTE 2 (30%)				EXÁMEN PARCIAL (20%)	EXÁMEN FINAL (20%)	EXÁMEN SUSTITUTORIO	PROMEDIO FINAL	
			EV1	EV2	EV3	PM	EVP1	EVP2	EVP3	PM				Nros	Letras
1	20142046	CASTELLANOS ROMERO, MARIA SOLEDAD	12.0	12.0	12.0	12.0	14.0	14.0	14.0	14.0	8.5	9.5	--	11.0	Once
2	2018200024	ESPINOZA RAMOS, ELIZA LILA	11.0	11.0	12.0	11.3	17.0	17.0	17.0	17.0	14.0	9.5	--	13.0	Trece
3	20142020	HUERTA BAUTISTA, DIEGO CLAUDIO	11.0	11.0	12.0	11.3	15.0	15.0	15.0	15.0	11.0	10.0	--	12.0	Doce


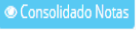

# VER EVALUACIONES (2º MÉTODO)



La opción  de un curso mostrará la lista de evaluaciones pendientes de ingresar, así como las fechas límites para presentar el acta de notas.

*Ver la carga académica asignada para realizar el registro de la evaluación:*

**Carga Académica**

Codigo	Nombre Curso	Plan	Sede:	Carr	Ciclo	Secc	Ing. Notas	Consultar	Reporte
CB002	ANÁLISIS MATEMÁTICO 1	2019	PRI	CM	2	A			

1

**Evaluaciones Registradas | EEGG101-M1 MATEMÁTICA**

Nombre	Unidad	Fecha Limite	Tiempo Restante	Estado	
PRACTICA CALIFICADA 1	EVALUACIÓN ACADÉMICA	21/04/2017	2 días	R	
PRACTICA CALIFICADA 2	EVALUACIÓN ACADÉMICA	17/05/2017	28 días	A	
CONTROL DE LECTURA 1	CONTROL DE LECTURA	28/05/2017	39 días	R	
CONTROL DE LECTURA 2	CONTROL DE LECTURA	15/06/2017	57 días	R	
EXAMEN PARCIAL		21/06/2017	63 días	R	
EXAMEN FINAL		21/07/2017	93 días	R	
EXÁMEN SUSTITUTORIO (SUSTITUYE E.P. O E.F.)					

2

Botón para ingresar notas de la evaluación respectiva

# REPORTE ACTA DE EVALUACIÓN - DOCENTE



- Recuerde que debe cerrar todas las actas para que el sistema pueda generar los promedios finales del alumno.
- Si existiesen correcciones y el acta estuviese cerrada, comuníquelo a la secretaria académica para abrir el acta de notas.

Evaluaciones Registradas   EEGG101-M1 MATEMÁTICA					
Nombre	Unidad	Fecha Limite	Tiempo Restante	Estado	
PRACTICA CALIFICADA 1	EVALUACIÓN ACADÉMICA	21/04/2017	2 días	C	Ver Reporte
PRACTICA CALIFICADA 2	EVALUACIÓN ACADÉMICA	17/05/2017	28 días	A	✓ Ingresar Notas
CONTROL DE LECTURA 1	CONTROL DE LECTURA	28/05/2017	39 días	R	✓ Ingresar Notas

# Puedes imprimir tu acta de evaluación una vez promediado tus calificaciones

## REPORTE DE NOTAS

Periodo : 20182 Cod Curso : SE605 - M1  
Facultad : A - GESTIÓN Curso : TALLER DE REDACCIÓN SECRETARIAL  
Prueba : EVALUACIÓN 1 Modalidad : REGULAR  
Docente : 44079933 - ACUÑA CAMPOS MIRELLA HAYDEE

N	CODIGO	ALUMNO	NOTA	LETRAS
1	70145651	ARIAS CHUMPITAZ, KATHERINE	14.0	Catorce
2	72530604	CABRERA ANDIA, ANDREA RUBI	13.0	Trece
3	72139115	HERRERA ARDILES, MARIA JES?S ALEJANDRA	15.0	Quince
4	74252082	HUAM?N HUARI, LUCY DIANA	16.0	Dieciseis
5	73388191	HUARI SACSARA, BRENDA NICOLE	16.0	Dieciseis
6	47676307	ROJAS G?MEZ, MERLY JOHANA	17.0	Diecisiete
7	74236355	SUAREZ PILCA, LISBETH MAYTTE	17.0	Diecisiete
8	72874440	TAQUIRE DE LA CRUZ, MARYURI VANESSA	14.0	Catorce
9	77177063	V?SQUEZ D?AZ, FLOR DE MAR?A	14.0	Catorce

## VER RESUMEN DE NOTAS - DOCENTE

- La opción de [Consolidado Notas](#) muestra el compendio o registro auxiliar de todas las evaluaciones ingresadas.
- También existen opciones de **Cálculo de Promedio Final e Impresión de Acta Final**, en ambos casos todas las actas deben estar cerradas.

**Ver reporte**

## Secciones Registradas

Plan	Cod Curso	Nombre	Facultad	Esp	Ciclo	Secc		
2015	EEGG101	MATEMÁTICA	S	S1	1	M1	<a href="#">Ver Evaluaciones</a>	<a href="#">Ver Resumen Notas</a>

### Resumen Notas | EEGG101-M1 MATEMÁTICA

#### Unidades

- ☒ PRACTICAS
- ☒ LECTURAS
- ☒ EXAMENES

[Ver Notas](#)[Calcular PF](#)[Pre-Registro](#)[Acta de Notas](#)

#### Alumnos

#### Evaluaciones

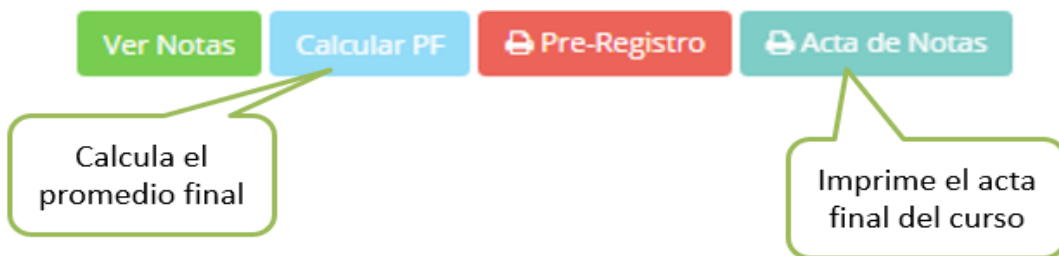
#	Cod	Alumno	PRA1	PRA2	P1	LEC1	LEC2	P2	EXAPAR	EXAFIN	EXASUS
1	171026	ASENCIO HUAMAN, Maleni Lisset	13.0	13.0	13.0	13.0	13.0	--	13.0	15.0	--
2	171007	GUEVARA COTRINA, Nanci	13.0	15.0	14.0	12.0	12.0	--	15.0	13.0	--
3	171018	NUÑEZ PEREZ, Patricia Alejandra	12.0	12.0	12.0	13.0	13.0	--	13.0	13.0	--
4	171015	RENGIFO ALVAN, Deysi Mercedes	13.0	13.0	13.0	13.0	13.0	--	13.0	13.0	--
5	162064	TENORIO MATOS, Jacqueline Andrea	13.0	0.0	7.0	13.0	0.0	--	13.0	13.0	--



# REPORTE FINAL DE NOTAS - DOCENTE



El acta final, es el documento que se deberá entregar a la secretaria académica debidamente firmada.



## ACTA FINAL DE NOTAS 2018-2

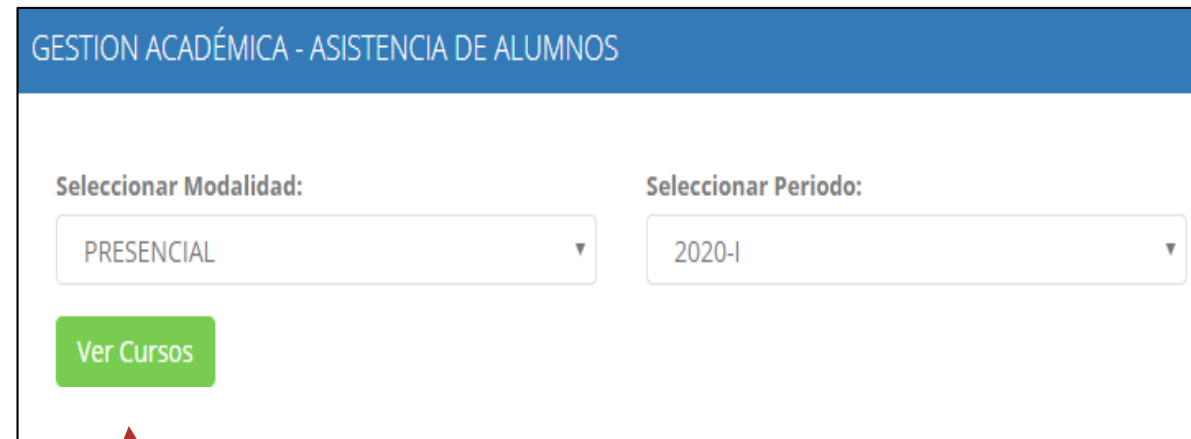
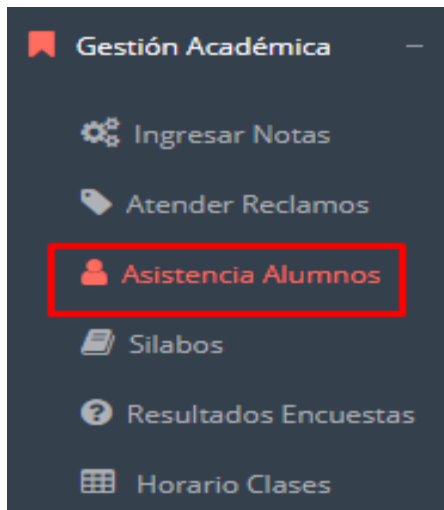
Programa Acad.: : A - GESTIÓN Modalidad : 1 - REGULAR  
Escuela Profesional : SECRETARIADO EJECUTIVO Sede: : 1 - PRINCIPAL  
Curso : SE605 (M1) - TALLER DE REDACCIÓN SECRETARIAL  
Ciclo Curso : VI Créditos : 3.0

N°	CÓDIGO	APELLIDOS Y NOMBRES	PROMEDIO FINAL		OBSERVACIÓN
			Nros	Letras	
1	70145651	ARIAS CHUMPITAZ, KATHERINE	13.0	Trece	APROBADO
2	72530604	CABRERA ANDIA, ANDREA RUBI	13.0	Trece	APROBADO
3	72139115	HERRERA ARDILES, MARIA JESÚS ALEJANDRA	15.0	Quince	APROBADO
4	74252082	HUAMÁN HUARI, LUCY DIANA	14.0	Catorce	APROBADO
5	73388191	HUARI SACSARA, BRENDA NICOLE	13.0	Trece	APROBADO
6	47676307	ROJAS GÓMEZ, MERLY JOHANA	13.0	Trece	APROBADO
7	74236355	SUAREZ PILCA, LISBETH MAYTTE	13.0	Trece	APROBADO
8	72874440	TAQUIRE DE LA CRUZ, MARYURI VANESSA	13.0	Trece	APROBADO
9	77177063	VÁSQUEZ DÍAZ, FLOR DE MARÍA	13.0	Trece	APROBADO

Resumen Académico			
Total Matriculados	Numero de Aprobados	Numero de Desaprobados	Numero de Retirados
9	9	0	0

## 2. ASISTENCIA DE ALUMNOS - DOCENTE

a) Debe seleccionar la modalidad y el periodo para buscar sus unidades didácticas programados y luego hacer clic en **“Ver Cursos”**.



A screenshot of a web form titled 'GESTION ACADÉMICA - ASISTENCIA DE ALUMNOS'. It features two dropdown menus: 'Seleccionar Modalidad:' with 'PRESENCIAL' selected, and 'Seleccionar Periodo:' with '2020-I' selected. Below these is a green button labeled 'Ver Cursos'.

**Seleccionar**

*El sistema le mostrará sus cursos programados como se muestra la imagen.*

GESTION ACADÉMICA - ASISTENCIA DE ALUMNOS

Seleccionar Modalidad:  Seleccionar Período:

[Ver Cursos](#)

Carga Académica - Asistencia

Cod Curso	Nombre	Plan	Sede	Espec	Ciclo	Sección	
SE605	TALLER DE REDACCIÓN SECRETARIAL	2012	PRI	SE	6	M1	<a href="#">Registrar Asistencia</a> <a href="#">Reporte Asistencia</a> <a href="#">Plantilla</a>

Reporte de  
Asistencia  
por fechas

Reporte de  
Asistencia por  
fechas

Plantilla o  
formato de  
borrador.

Es importante considerar lo siguiente en el proceso de registro de asistencia:



 Registrar Asistencia

- ✓ La imagen muestra la ventana para registrar asistencia del alumno.
- ✓ Primero debe seleccionar la fecha de asistencia a continuación el tema de clase.
- ✓ Por ultimo tomar la asistencia:
  - ✓ NORMAL (ASISTIÓ).
  - ✓ TARDANZA.
  - ✓ NO ASISTIO (VACIO).
- ✓ Para finalizar usted debe guardar haciendo clic en

Asistencia Alumnos

Curso CCH-C1 N1 Plan 2016 COMUNICACIÓN I

Fecha 2020-05-21 Tema

#	Cod	Alumno	
1	20142046	CASTELLANOS ROMERO, MARIA SOLEDAD	ASISTIO
2	2018200024	ESPINOZA RAMOS, ELIZA LILA	
3	20142020	HUERTA BAUTISTA, DIEGO CLAUDIO	TARDANZA
4	20141089	INGA CARMENES, FIORELLA ALEXANDRA	
5	20131008	JACOBO ESPIRITU, YOSSELIN VICTORIA	ASISTIO
6	2019100221	MILLA PEÑARANDA, ROGER DIEGO	
7	20141028	POZO CARRION, JOSSELM ELIZABETH	ASISTIO
8	2018100323	VALVERDE RIVERA, MAYRA MAGALI	ASISTIO

Guardar Cancelar

## CERRAR SESIÓN - DOCENTE



SELECCIONAR  
OPCIÓN SALIR

**Gracias...**

